



Année : 202__

DOSSIER DE CANDIDATURE

Dispositif « Top Temps Libre »

Ce dossier doit être retourné complet au PIJ.

Cadre réservé à l'administration

Date de retrait :

Date de dépôt :

Avis :

☐ Favorable ☐ Non favorable

Notifié le :

Délai maximum pour réaliser l'achat :

Délai maximum pour participer au chantier citoyen :

Nom et prénom du candidat	
Date de naissance	
Adresse	
Téléphone portable	-----
Adresse mail	
Situation	☐ Collégien ☐ Lycéen ☐ Autre : _____
Nom et prénom du représentant légal	

Numéro de téléphone du représentant légal	
Adresse mail du représentant légal	

Documents à joindre pour l'étude du dossier :

- ☐ Justificatif de domicile
- ☐ Copie de la carte d'identité
- ☐ Devis de l'achat souhaité précisant la nature de l'achat et le tarif

Le montant maximum de l'aide à laquelle je peux prétendre : _____

Pour rappel : maximum 50% du montant total dans la limite de 100€ par an et par bénéficiaire.

Le montant de l'aide est calculé à l'unité de 5€ inférieure.

Par exemple, si l'achat est de 88€ TTC, le montant de l'aide sera au maximum de 40€ (50% de 88€ arrondi aux 5€ inférieurs). Si l'achat est de 112€, le montant de l'aide sera au maximum de 55€ (50% de 112€ arrondi aux 5€ inférieurs).

Est-ce votre première candidature à ce dispositif pour cette année civile ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

La contrepartie

Dans les 12 mois à compter de la notification de décision, vous vous engagez :

- A participer à un chantier citoyen organisé par la Ville (si possible sur une thématique liée au public jeune *nettoyage du skate parc, rafraichissement du CMA, entretien du jardin pédagogique, nettoyage des grilles de contour du city parc Rostand etc*)
- A transmettre au service jeunesse un document (photographie, vidéo, récit) valorisant l'achat effectué.

Fait à La Madeleine, le :

Signature du candidat :

Signature du représentant légal :



ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Nom/Prénom :

Date de naissance :

- ☐ Atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions d'attribution de l'aide financière dans le cadre du dispositif « Top Temps Libre » et du règlement joint au dossier de candidature.
- ☐ M'engage à respecter les contreparties liées à ce dispositif.
- ☐ Accepte d'être contacté(e) par La Ville dans le cadre de ma participation au dispositif.

Fait à La Madeleine le

Signature du candidat :



AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) : _____

Demeurant : _____

Représentant(e) légal(e) de : _____

☐ Autorise mon enfant à proposer sa candidature et à participer (s'il est retenu) au dispositif « Top Temps Libre ».

☐ Atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions d'attribution de l'aide financière dans le cadre du dispositif « Top Temps Libre ».

☐ Atteste avoir pris connaissance du dossier de candidature et du règlement joint au dossier de candidature et notamment des contreparties liées à ce dispositif.

Autorise la Ville à utiliser les photographies et images vidéo représentant mon enfant dans les supports suivants :

- | | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Magazine municipal | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Flyer | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Affiche | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Voie de presse | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Site internet | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Facebook | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Instagram | OUI ☐ | NON ☐ |
| - X (twitter) | OUI ☐ | NON ☐ |
| - Blogs | OUI ☐ | NON ☐ |

Cette autorisation est accordée à titre gracieux, pour un territoire illimité et sans limitation de durée.

Fait à La Madeleine, le :

Signature du représentant légal :

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime et retirer à tout moment votre consentement donné pour la réception des informations utiles de la municipalité. Vous pouvez exercer ces droits directement auprès du Responsable de traitement, ou auprès de son Délégué à la protection des données à l'adresse : dpo@ville-lamadeleine.fr

Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.